

Принято и рассмотрено
на заседании педагогического совета

Утверждаю
Заведующий



Л.В.Лебедева

Протокол от " 25 " 05 2022 г. № 4

Приказ от " 25 " 05 2022 г. № 117

Мнение Совета родителей учтено

Председатель родительского комитета

О.В. Романченко О.В.Романченко

Протокол заседания родительского комитета

от « 25 » 05 2022 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта»
Курчатовского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта» Курчатовского района Курской области (далее соответственно – Положение, родительский контроль, ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Осуществление родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ призвано снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ. Для осуществления данного контроля выбирается комиссия из 2 представителей ДОУ и родительской общественности. Со стороны ДОУ – 2-3 работника, со стороны родительской общественности – 2-3 родителя. Под контролем за организацией питания понимается проведение комиссией, выбранной на общем собрании работников и на Совете ДОУ родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ правил и норм по организации питания в учреждении.

1.3. Члены комиссии по родительскому контролю руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Целями комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ДОУ;
- улучшение качества питания воспитанников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией по родительскому контролю, рассматриваются на Совете родителей, принимаются на общем собрании работников, утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

2. Основные задачи комиссии по родительскому контролю

2.1. Основными задачами комиссии по родительскому контролю являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДООУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в ДООУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДООУ.

3. Функции комиссии по родительскому контролю

3.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ планом графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются комиссией по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный – предварительное знакомство с документацией;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДООУ;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в ДООУ за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ДООУ.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в ДООУ. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах,
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

4. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ

4.1. Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ выбираются на общем собрании работников (представители от работников ДОУ), на Совете ДОУ (представители от родительской общественности) и утверждаются приказом заведующего ДОУ. Полномочия комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ из своего состава выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ информирует о результатах работы заведующего, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4. План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.6. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя
- проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.7. План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников ДОУ в начале нового учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и иные работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДООУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №2) и аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по 6 отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.13. По итогам учебного года комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ДООУ.

5. Права участников контроля за организацией питания в ДООУ

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ предоставлены следующие права:

- контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля, получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм; изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность членов комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ

6.1. Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДООУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в ДООУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО: Педагогический совет, общее собрание работников, Совет ДОО.

Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены
 - (предварительное мытье рук, наличие салфеток); наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли двухнедельное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да	
	Б) нет	
6	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли наименований приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	

	А) да	
	Б) нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены	
	А) да	
	Б) нет	
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта» Курчатовского района Курской области на 20__/20__ уч. год комиссия в составе:

_____ провела проверку
организации и качества питания воспитанников МАДОУ «Детский сад «Солнышко»
поселка имени Карла Либкнехта» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выводы

комиссии: _____

Выявленные
нарушения _____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии:
