

Согласовано  
Председатель ПК  
*Гончарова* Т.А.Гончарова  
« 01 » 09 2023 г.

Утверждаю  
Заведующий  
*Л.В.Лебедева* Л.В.Лебедева  
Приказ от « 01 » 09 2023 г. № 226

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта»  
Курчатовского района Курской области  
на 2023-2024 учебный год**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки проведения              | Ответственный                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействию коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                   |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                               | Постоянно                     | Заведующий                                        |
| 1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещании при заведующем;<br>- общем собрании коллектива;<br>- заседаниях родительского комитета;<br>- педагогическом совете. | Октябрь 2023г.<br>-май 2024г. | Заведующий                                        |
| <b>2.Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                   |
| 2.1.Предоставление руководителем ДООУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.                                                                    | До 30 апреля 2024г.           | Заведующий                                        |
| 2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения и совершения коррупционных нарушений.                                                                                                                                                                                                   | По факту уведомления          | Заведующий                                        |
| 2.3.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам детского сада.                                                                                                                                                                                                       | В течение учебного года       | Комиссия ДООУ                                     |
| 2.4.Освещение информации на стендах:<br>- по нормативным документам<br>- «Наши успехи».                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно                     | Старший воспитатель, воспитатели                  |
| 2.5.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                                                                                              | Ноябрь-декабрь 2023г.         | Заведующий, завхоз                                |
| 2.6.Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение учебных занятий;<br>- расходование денежных средств;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательной деятельности.                                                                        | Постоянно                     | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |

### 3. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

|                                                                                                                                                                                                          |                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании бесплатных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах                      | Постоянно               | Заведующий, воспитатели |
| 3.2. Обеспечение актуализации информации в «Уголке здоровья» о питании, меню на каждый день.                                                                                                             | В течение учебного года | Заведующий, воспитатели |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март                    | Заведующий, воспитатели |
| 3.4. Совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада                                                                                                             | Постоянно               | Заведующий, воспитатели |
| 3.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодно результатов самообследования                                                                                                                                      | До 20 апреля 2024г.     | Заведующий              |
| 3.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности                                                      | В течение учебного года | Заведующий              |