

Принято и рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 27.02.2019 № 2

Утверждаю
Заведующий Л.В. Лебедева
« 27 » 02 2019 г. № 33



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОШКОЛЬНОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
поселка имени Карла Либкнехта»
Курчатовского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" поселка имени Карла Либкнехта" Курчатовского района Курской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, на основании Инструктивного письма Минобразования РФ "Об образовании работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения" от 14.12.2000г. №2

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного логопедического пункта Учреждения.

1.3. Дошкольный логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в речи.

2. Основные задачи дошкольного логопедического пункта

2.1. Основными задачами дошкольного логопедического пункта Учреждения являются:

- своевременное выявление нарушений речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путем пропаганды логопедических знаний среди педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности дошкольного логопедического пункта

3.1. В дошкольный логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники в возрасте 6-7 лет, имеющие нарушения в развитии речи на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 мая по 30 мая и с 1 сентября по 15 сентября ежегодно. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) и задержкой психического развития должны быть направлены в специализированные учреждения.

3.2. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.3. Периодичность занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в Учреждении и семье.

3.5. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте-индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий - 15 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

3.6. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

3.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном

логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 16 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 4 часа - на организационно-методическую работу с педагогами Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Руководство дошкольным логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство дошкольным логопедическим пунктом осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет воспитателям, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

- предоставляет до 30 мая ежегодно отчет о проделанной работе за учебный год.

3. Документация учителя-логопеда дошкольного логопедического пункта

3.1. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в дошкольный логопедический пункт.

3.2. Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей Учреждения.

3.3. Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

3.4. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год.

3.5. Список детей-выпускников Учреждения, занимающихся в логопедическом пункте.

3.6. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.

3.7. План консультативно-методической работы с педагогами Учреждения и родителями (законными представителями).

3.8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

3.9. График работы учителя-логопеда и расписание занятий.

3.10. Отчет о результатах работы за учебный год.