

Принято и рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол от « 19 » 12 20 19 г. № 3

Утверждаю
Заведующий

Л.В.Лебедева

Приказ от « 19 » 12 20 19 г. № 294

Положение о педагогическом совете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта»
Курчатовского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" поселка имени Карла Либкнехта" Курчатовского района Курской области (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью.

1.3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, программу развития, годовой план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает учебный план Учреждения, годовой календарный учебный график;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- представляет к награждению педагогических работников Учреждения, включая заведующего.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и усовершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования, отчетным периодом которого является предшествующий самообследованию календарный год;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- о ведении официального сайта в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления текущего контроля, характеризующих оценку деятельности педагогических работников;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, другим нормативно-правовым актам.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

5.2. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается из числа членов педагогического совета сроком на 1 или 2 года.

5.3. Заведующий Учреждения не может быть председателем педагогического совета.

5.4. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 (или более половины) членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязан в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.