

Принято и рассмотрено
на заседании педагогического совета

Утверждаю
Заведующий

Л.В.Лебедева

Протокол « 06 » 10 2022 г. № 2

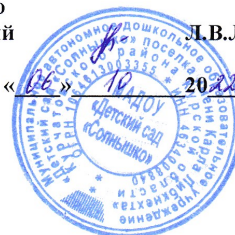
Приказ от « 06 » 10 2022 г. № 275

Мнение Совета родителей учтено
Председатель родительского комитета

С.В.Романченко

О.В.Романченко

Протокол заседания родительского комитета
от « 06 » 10 2022 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта»
Курчатовского района Курской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющимся коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта» Курчатовского района Курской области, далее по тексту — Учреждение.

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.3. Состав Родительского комитета определяется общим родительским собранием. Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель, секретарь. Срок полномочий родительского комитета один учебный год.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников, посещающих Учреждение;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- участвует в педагогической пропаганде среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, и населения в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных мероприятий, конкурсов, докладов и лекций для родителей;
- оказывает помощь администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- вправе оказывать на добровольной основе помощь Учреждению в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, в ремонте помещений

реждения, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройстве и
елении участков, изготовлении наглядных пособий;
заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о
остоянии здоровья воспитанников в ходе реализации образовательных и
оспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению

4. Права Родительского комитета

4. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией по вопросам оказания помощи Учреждения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей (законных представителей), пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье; в отдельных случаях сообщать о таких случаях по месту работы родителей (законными представителями) для общественного воздействия на них;

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители от Родительского комитета группы, по одному человеку от каждой возрастной группы.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.

5.4. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть работы Учреждения.

5.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, назначенные в протоколе заседаний Родительского комитета.

9. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседание родительского комитета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации, замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.