

№ 2

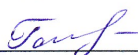
Принято на
общем собрании работников

Протокол от « 07 » 10 2022 г. № 2

Председатель общего
собрания работников

 Н.В.Разуваева

Согласовано
Председатель ПК

 Т.А.Гончарова

Утверждаю
Заведующий И.В.Лебедева

Приказ от « 07 » 10 2022 г. № 280



**Положение
об общем собрании работников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта»
Курчатовского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" поселка имени Карла Либкнехта" Курчатковского района Курской области (далее - ДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ДОУ, входящими в систему «внутреннего» управления ДОУ.

1.3. Трудовой коллектив ДОУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием работников.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственная деятельность ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием предметно-пространственной образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам

регулирования социально-трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в ДОУ в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

3.2. Общее собрание работников принимает изменения, дополнения в Устав ДОУ, новую редакцию Устава.

3.3. Общее собрание работников принимает локальные нормативные акты ДОУ, регулирующие трудовые отношения работников и ДОУ.

3.4. Общее собрание работников уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников ДОУ при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

3.5. Общее собрание работников вправе инициировать создание в ДОУ комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ.

3.6. Общее собрание работников принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

3.8. Взаимодействует с другими органами управления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ.

4. Права и ответственность общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники ДОУ.

5.2. Руководит работой общего собрания работников председатель, избираемый сроком на один год открытым голосованием общим собранием работников из своего состава. Протоколы заседания общих собраний работников ведет секретарь, избираемый сроком на один год из числа работающих в ДОУ. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

бщественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь.

5.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания работников обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.