

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064613003355 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.04.2026 за
ГРН 2264600162264



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B5EFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Постановлением Администрации
Курчатовского района
Курской области
от 08.04.2026 г. № 213

Рассмотрен
Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский солнышко»
поселка имени Карла Либкнехта»
Курчатовского района Курской области
от «08» 04 2026 № 3

Устав

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта»
Курчатовского района Курской области
(новая редакция)

поселок имени Карла Либкнехта
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта» Курчатовского района Курской области (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Курчатовского района Курской области от 18.12.2018г. № 1139 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта» Курчатовского района Курской области путем изменения типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта» Курчатовского района Курской области.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом организационно-правовой формы – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1999г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Курчатовского района Курской области и настоящим Уставом.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» поселка имени Карла Либкнехта» Курчатовского района Курской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МАДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 307240, Российская Федерация, Курская область, Курчатовский район, поселок имени Карла Либкнехта, улица Мира, 12а, телефон: (47131) 9-17-49; улица Кирова, д.30, (47131) 9-15-45.

фактический адрес: 307240, Российская Федерация, Курская область, Курчатовский район, поселок имени Карла Либкнехта, улица Мира, 12а, телефон: 8 (47131) 9-17-49; улица Кирова, д.30, 8 (47131) 9-15-45.

Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Курчатовский муниципальный район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Курчатовского района Курской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и(или) лицевые счета в территориальном органе казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Курчатовский район» Курской области, в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является :

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. В соответствии с предусмотренной в п.2.3.1. настоящего Устава основной целью деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания определяется Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация питания воспитанников;
- оказание воспитанникам медицинских услуг в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности;
- предоставление психолого-педагогической помощи;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих Учреждение, в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.7. Особенности организации предоставления платных услуг регламентируются Положением об организации платных образовательных услуг.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.10. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается локальными актами Учреждения, с учетом требований действующего законодательства российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации Курчатовского района и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 4) решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Курчатовского района.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и распоряжению Главы Курчатовского района трудовой договор с заведующим заключен на неопределенный срок.

3.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4. Заведующий Учреждения организует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя

3.5. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени , в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты) и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.6. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении воспитанников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- осуществляет комплектование групп Учреждения в установленном порядке;

- организует в Учреждении питание;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.7. Заведующий обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Курчатовский муниципальный район» Курской области;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Курчатовский муниципальный район» Курской области, Уставом Учреждения.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный совет.

3.9. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников.

Общее собрание работников обладает следующими полномочиями:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Учреждения;
- рассматривает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников.

3.11. В состав Педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники, медицинские работники Учреждения.

3.12. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

3.13. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 (или более половины) членов. Решения Педагогического совета приняты, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.14. Руководит работой Педагогического совета председатель Педагогического совета.

3.15. Из состава Педагогического совета избирается секретарь, который ведёт протоколы его заседаний.

3.16. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3.17. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете. Документация Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения.

3.18. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, годовой план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает учебный план Учреждения, годовой календарный учебный график;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- представляет к награждению педагогических работников учреждения, включая заведующего;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

3.19. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в учреждении создаются и действуют профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.20. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

Из состава родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.21. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.22. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.23. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

3.24. Родительский комитет:

- участвует в педагогической пропаганде среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, и населения в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных мероприятий, конкурсов, докладов и лекций для родителей;
- оказывает помощь администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- вправе оказывать на добровольной основе помощь Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения.
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.25. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- три представителя Учредителя Учреждения;
- два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дошкольного образования;
- два представителя работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.26. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Заведующего Учреждения.

3.27. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.28. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.29. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.30. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.31. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.32. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.33. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.34. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.35. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.36. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть направлено членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

3.37. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя Учреждения или Заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя Учреждения или Заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал

других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Заведующего Учреждения: проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.37. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.37. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.37. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 3.37. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.37. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 пункта 3.37. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.37. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктами 1-11 пункта 3.37. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.38. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего Учреждением.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.39. Председатель Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм или личного вручения под роспись.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно. Уведомление членов Наблюдательного совета производится по телефону.

3.40. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Наблюдательного совета. Протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

3.41. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заведующий Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.42. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.43. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.6. Имущество Учреждения составляет:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Администрации Курчатовского района;

4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе самостоятельно уплачивать вступительные, ежегодные и другие взносы в организации, если членство в таких организациях непосредственно связано с реализацией задач и функций, возложенных на Учреждение.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению Наблюдательным советом.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из бюджета Администрации Курчатовского района (включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, выполнением работ);

2) средств, полученных от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности), в том числе доходов от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;

5) доходов, поступающих от реализации имущества Учреждения;

6) доходов, поступающих от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные автономными учреждениями в соответствии с абзацем первого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, поступающие этим учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования, учитываемые на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, осуществляются без представления ими в территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, если иное не установлено федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований соответственно (в ред. Федеральных законов от 18.07.2011 №239-ФЗ, от 29.12.2015 №406-ФЗ, от 27.11.2017 №347-ФЗ, от 24.06.2025 №158-ФЗ).

«Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные автономными учреждениями в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия требованиям, установленным частью 3.11-1 настоящей статьи, и содержания данных операций целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов. В случае открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных автономных учреждений) в соответствии с частью 3.1 настоящей статьи, санкционирование расходов таких учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные автономными учреждениями в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. (в ред. Федеральных законов от 18.07.2011 №239-ФЗ, от 28.12.2013 №418-ФЗ, от 29.12.2015 №406-ФЗ, от 27.11.2017 №347-ФЗ, от 24.06.2025 №158-ФЗ)».

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Курчатовский район» Курской области.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема, перевода и отчисления воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников; порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления Учреждением.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем Учреждения по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, установленном Гражданским кодексом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – муниципального образования «Курчатовский муниципальный район» Курской области.

7.5. В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения

Филиал автономного учреждения Курской области
«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг» по г. Курчатову и
Курчатовскому району (Курская обл., г.Курчатов, пр-кт
Коммунистический д.35)

Романец В.А.

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника АУ КО «МФЦ», подпись)
Дата и время составления экземпляра электронного документа на
бумажном носителе «20» 04 2026 года 12 час.13 мин.
Усиленная квалифицированная электронная подпись электронного
документа подтверждена
Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:
серийный номер 187919908000249499218334791526102343993

срок действия
кому
выдан

29.05.2026

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ